



REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO LIBELCRI

1. Il nostro istituto lavora per appuntamento; consigliamo a tutti i clienti di contattarci prima per verificare per tempo le disponibilità e i tempi dell'agenda.
2. Raccomandiamo sempre la puntualità, nel rispetto del lavoro delle operatrici e degli altri clienti che hanno fissato il loro appuntamento presso l'istituto.
3. Ogni cliente viene accolto nella reception dall'addetta di turno e successivamente dall'operatrice che lo accompagnerà personalmente nella cabina adibita al servizio richiesto.
4. È caldamente consigliato spegnere i cellulari personali e parlare a bassa voce, per garantire il relax dei clienti già in cabina.
5. È necessario il recupero della seduta disdetta, per causa di forza maggiore, entro la settimana corrente, compatibilmente con gli spazi disponibili in agenda

6. Disdetta Recidiva

La direzione prevede di considerare gli appuntamenti come eseguiti nei seguenti casi:

- Ripetute disdette da parte dei clienti, per un numero maggiore di due volte mensili, tali da non permettere la continuità del percorso, come previste dal regolamento.
- È responsabilità del cliente comunicare eventuali disdette con un preavviso minimo di 24 ore.
- **Eventuali eccezioni a questa regola dovranno essere valutate caso per caso e approvate dalla direzione.**

Questa misura è stata introdotta per garantire un uso equo delle risorse, il raggiungimento del vostro obiettivo e il rispetto degli impegni presi.

7. Ad ogni cliente che frequenta l'istituto per il dimagrimento verrà comunicato l'abbigliamento idoneo da utilizzare durante le sedute
8. La circolazione all'interno dell'istituto è consentita indossando le ciabatte, l'accappatoio e il materiale monouso, che possono anche essere resi disponibili dal personale in caso di dimenticanza.
8. Invitiamo tutti all'uso dei cestini per il materiale monouso dato in dotazione e a prestare cura ed attenzione all'uso dei locali, compresi i bagni, per facilitarne la pulizia e l'igienizzazione che vengono comunque effettuate dopo ogni singola seduta.
9. Ordine, pulizia ed igiene sono alla base della nostra politica aziendale; ci aspettiamo di ritrovarle reciprocamente nei nostri graditissimi ospiti.
10. L'uso delle apparecchiature presenti in istituto è consentito solo ed esclusivamente alle operatrici che effettuano il servizio.
11. Gli oggetti in esposizione e/o all'interno delle cabine sono a disposizione esclusiva delle operatrici e non sono adibiti all'uso personale dei clienti.