REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO LIBELCRI

1. Il nostro istituto lavora per appuntamento; consigliamo a tutti i clienti di contattarci prima per verificare per tempo le disponibilità e i tempi dell'agenda.

2. Raccomandiamo sempre la puntualità, nel rispetto del lavoro delle operatrici e degli altri clienti che hanno fissato il loro appuntamento presso l'istituto.

3. Ogni cliente viene accolto nella reception dall'addetta di turno e successivamente dall'operatrice che lo accompagnerà personalmente nella cabina adibita al servizio richiesto.

4. È caldamente consigliato spegnere i cellulari personali e parlare a bassa voce, per garantire il relax dei clienti già in cabina.

5. È necessario il recupero della seduta disdetta, per causa di forza maggiore, entro la settimana corrente, compatibilmente con gli spazi disponibili in agenda

6. <u>Disdetta Recidiva</u>
   Per le disdette recidive (ripetutamente 3 volte in un mese) e dell'ultimo momento ossia nella stessa giornata, le sedute vengono scalate e considerate come eseguite.

   Disdette sedute del lunedì o dopo ponti/festività non accettate: creano disagi nella gestione agenda, pur comprendendo esigenze impreviste. Comunicare cambiamenti entro venerdì (per lunedì) o 48 ore di anticipo.

   Eventuali eccezioni a questa regola dovranno essere valutate caso per caso e approvate dalla direzione.
   Questa misura è stata introdotta per garantire un uso equo delle risorse, il raggiungimento del vostro obiettivo e il rispetto degli impegni presi: Ogni appuntamento mancato ritarda i progressi.

7. Ad ogni cliente che frequenta l'istituto per il dimagrimento verrà comunicato l'abbigliamento idoneo da utilizzare durante le sedute

8. La circolazione all'interno dell'istituto è consentita indossando le ciabatte, l'accappatoio e il materiale monouso, che possono anche essere resi disponibili dal personale in caso di dimenticanza.

8. Invitiamo tutti all'uso dei cestini per il materiale monouso dato in dotazione e a prestare cura ed attenzione all'uso dei locali, compresi i bagni, per facilitarne la pulizia e l'igienizzazione che vengono comunque effettuate dopo ogni singola seduta.

9. Ordine, pulizia ed igiene sono alla base della nostra politica aziendale; ci aspettiamo di ritrovarle reciprocamente nei nostri graditissimi ospiti.

10. L'uso delle apparecchiature presenti in istituto è consentito solo ed esclusivamente alle operatrici che effettuano il servizio.

11. Gli oggetti in esposizione e/o all'interno delle cabine sono a disposizione esclusiva delle operatrici e non sono adibiti all'uso personale dei clienti.